

証明書 発行申請書

長崎県立長崎南高等学校長 様

以下の証明書を発行くださるよう申請いたします。

必要な証明書	
① 卒業証明書	通
② 成績証明書	通
③ 卒業証明書(英文)	通
④ 成績証明書(英文)	通
⑤ 在籍期間証明書	通
⑥ 単位修得証明書	通

A	発行枚数計	通
B	証明手数料 1通につき400円	
手数料合計(A×B)		
		円

卒業年月 昭・平・令 年 3月卒業

※該当校に○をし、回生等を記入してください

卒業校名 長崎南 回生
長崎南商業(科) 回生
野母崎 回生

卒業時のクラス・担任名 組 先生
ふりがな _____
氏名 (旧姓) _____

※英文証明書のみ記入
氏名ローマ字 _____

生年月日 昭和・平成 年 月 日

現住所 _____

連絡先TEL (自宅・携帯) _____

申請理由 _____

○代理の方が窓口へ来られた場合のみご記入ください

氏名 続柄 () 連絡先TEL (自宅・携帯)

※太枠のみ記入してください。

- [確認書類] 本人渡 : 運転免許証 代理人 : 運転免許証 郵送
保険証 保険証
その他 その他

